



GOBIERNO DE  
MÉXICO



CONACYT  
CONSEJO NACIONAL DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA



# INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO

(PADA) 2022





## PRESENTACIÓN

En cumplimiento al artículo 26 de la Ley General de Archivos, la Coordinación de Archivo del Centro de Investigaciones y Estudios Superior en Antropología Social, presenta el Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022.

## INFORME

Por lo anterior se presenta el cronograma con los logros, avances y cambios realizados.

Objetivo	Descripción	Estatus	Observaciones
Contar con Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental.	Se envió la solicitud de validación de los Instrumentos de Control al Archivo General de la Nación. El 9 de noviembre se recibió respuesta por parte del AGN donde se informan las observaciones a corregir de los instrumentos.	30% cumplido	La Coordinación de Archivo en conjunto con el Grupo Interdisciplinario atenderán las observaciones en el ejercicio 2023.
Gestionar y/o dar seguimiento al mantenimiento y/o adecuaciones de los Archivos de Concentración e Histórico del Centro.	Se llevó a cabo la reorganización y reacomodo del acervo documental de las diferentes sedes ubicadas en la CDMX.	80% cumplido	Se contempla en el PADA 2023
Actualizar el Catálogo de firmas autorizadas para el préstamo de expedientes que obran en el archivo de concentración del Centro, este catálogo lo deberá firmar el servidor público propietario de la	Se recabo información vía correo de los responsables de archivo de cada área adscrita al CIESAS, incluyendo las unidades regionales.	100% cumplido	Sin observaciones



Objetivo	Descripción	Estatus	Observaciones
información, así mismo se recomienda que sean los RAT'S y el suplente de estos.			
Actualizar el SIPOT del Centro, la Guía simple de Archivos de Trámite.	Se actualizó el portal de transparencia.	100% cumplido	Sin observaciones
Capacitar a los RAT's y demás servidores públicos que generen, reciban y/o resguarden documentos, así como la normativa correspondiente que deben cumplir.	Se capacitó con el curso Introducción al Archivo de Trámite a 64 mujeres y 17 hombres.	100% cumplido	Sin observaciones
Garantizar que los servicios que brinda la Coordinación de Archivo de proporcione de manera pronta y expedita.	Personal de la coordinación impartió capacitación, al igual que brindo el servicio de préstamo de expedientes, asesoría y acompañamiento en procesos operativos.	100% cumplido	Sin observaciones
Actualizar los instrumentos de control y descripción archivística, para la homologación de los procesos operativos del acervo documental que se genera en el Centro.	Elaboración, actualización y homologación de formatos de acuerdo a la normativa vigente en materia de archivo.	100% cumplido	Sin observaciones
Realizar transferencias primarias y secundarias de acuerdo a las necesidades de las áreas administrativas con la finalidad de liberar espacios físicos.	Está por concluir la transferencia primaria por parte de Dirección General y Dirección de Administración al archivo de concentración.	30% cumplido	Se contempla en el PADA 2023
Elaborar criterios específicos en materia de organización para la homologación de los procesos operativos.	Se elaboró la propuesta de Manual de Procedimientos de archivos.	50% Terminado	Se contempla en el PADA 2023





Objetivo	Descripción	Estatus	Observaciones
Informar sobre las necesidades archivísticas que se detecten para el mejor funcionamiento y servicios de cada uno de los archivos (Trámite, concentración e histórico) en apego a la normativa del uso de las tecnologías y documentos electrónicos.	Se mantiene comunicación constante entre las áreas y la Coordinación con relación a la correcta aplicación de técnicas en materia de Gestión Documental.	100% cumplido	Sin observaciones
Capacitar al personal en los procesos de identificación de los tipos de documentos, para la realización de inventarios de trámite, de transferencia o de baja documental según sea el caso, así mismo identificar los documentos con valor histórico y dar tratamiento correspondiente en cumplimiento de la normativa.	Se implementó el programa de capacitación permanente en materia de Archivo con la finalidad de atender dudas surgidas.	75% Cumplido	Se continua con la capacitación incluyendo las unidades regionales contemplado en PADA 2023.

Autorizó

L. C. P. Claudia González Guzmán  
Directora de Administración CIESAS