Centro de Investigaciones y Estudios

Superiores en Antropología Social



**Lineamientos XXXXXXX**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaboró:**Puesto**Nombre** | **Revisó y Validó:**Puesto**Nombre** | **Aprobó:**Puesto**Nombre** |

Contenido

[I. OBJETIVO 1](#_Toc193972177)

[II. ALCANCE 1](#_Toc193972178)

[III. MARCO NORMATIVO 1](#_Toc193972179)

[IV. DEFINICIONES 1](#_Toc193972180)

[V. DISPOSICIONES GENERALES 2](#_Toc193972181)

[VI. LINEAMIENTOS GENERALES Y ESPECÍFICOS 2](#_Toc193972182)

[VII. ARTÍCULOS TRANSITORIOS 2](#_Toc193972183)

[VIII. INTERPRETACIÓN 2](#_Toc193972184)

[IX. CONTROL DE CAMBIOS 2](#_Toc193972185)

1. **OBJETIVO**

Escribe aquí el objetivo que se lograra al aplicar los lineamientos y las actividades descritas en el procedimiento.

1. **ALCANCE**

Escribe los alcances o aplicabilidad del procedimiento.

1. **MARCO NORMATIVO**

Escribe el marco normativo o legal con base en el que se desarrolló este procedimiento y que se debe de cumplir

1. **DEFINICIONES**

**Definición 1:** Describe las definiciones utilizadas en el presente procedimiento.

**Definición 2**: Describe las definiciones utilizadas en el presente procedimiento.

**Definición x**: Describe las definiciones utilizadas en el presente procedimiento.

1. DISPOSICIONES GENERALES

Establece el conjunto de etapas, requisitos, acciones, seguimiento, obligaciones y coordinación necesarios para cumplir con los objetivos de los lineamientos.

1. LINEAMIENTOS GENERALES Y ESPECÍFICOS

Descripción de los términos, elementos o directrices generales o específicas que se aplican de manera uniforme en todas las etapas de un proceso y que pueden ser aplicables de manera general o específica.

1. ARTÍCULOS TRANSITORIOS

Los artículos transitorios establecen las actividades y los procesos previos o simultáneos que deben cumplirse para la aplicación de los lineamientos.

1. INTERPRETACIÓN

Define a la unidad responsable de la interpretación de los lineamientos cuando sea el caso.

1. CONTROL DE CAMBIOS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Numero de Versión** | **Fecha en que entre en vigor la versión** | **Descripción del Cambio** **(Incluyendo el responsable que realizó el cambio)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |