Centro de Investigaciones y Estudios

Superiores en Antropología Social



**Manual de procedimientos de la “Nombre del área”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaboró:**Puesto**Nombre** | **Revisó y Validó:**Puesto**Nombre** | **Aprobó:**Puesto**Nombre** |

Contenido

[I. OBJETIVO: 1](#_Toc171609339)

[II. ALCANCE 1](#_Toc171609340)

[III. MARCO NORMATIVO: 1](#_Toc171609341)

[IV. DEFINICIONES 1](#_Toc171609342)

[V. NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO 1 2](#_Toc171609343)

[A. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES 2](#_Toc171609344)

[B. DIAGRAMA DE FLUJO 3](#_Toc171609345)

[VI. NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO 2 4](#_Toc171609346)

[A. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES 4](#_Toc171609347)

[B. DIAGRAMA DE FLUJO 5](#_Toc171609348)

[VII. DOCUMENTOS DE REFERENCIA / ANEXOS 6](#_Toc171609349)

[VIII. CONTROL DE CAMBIOS: 6](#_Toc171609350)

1. OBJETIVO:

Escribe aquí el objetivo que se lograra al aplicar los lineamientos y las actividades descritas en el procedimiento.

1. ALCANCE**:**

Escribe los alcances o aplicabilidad del procedimiento.

1. MARCO NORMATIVO:

Escribe el marco normativo o legal con base en el que se desarrolló este procedimiento y que se debe de cumplir

1. DEFINICIONES:

**Definición 1:** Describe las definiciones utilizadas en el presente procedimiento.

**Definición 2**: Describe las definiciones utilizadas en el presente procedimiento.

**Definición x**: Describe las definiciones utilizadas en el presente procedimiento.

1. NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO 1

## **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

1. **Puesto involucrado 1 COORDINADORA**
	* + 1. Actividades para desarrollar por el puesto 1.
2. **Puesto involucrado 2 DIRECTOR**
	1. Actividades para desarrollar por el puesto 2.
		1. Actividades n.
		2. Actividades n.
3. **Puesto involucrado COORDINADORA**
	1. Actividades para desarrollar por el puesto 1.
4. **Puesto involucrado n**
	1. Actividades para desarrollar por el puesto n.

**Concluye procedimiento**

## **DIAGRAMA DE FLUJO**



1. NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO 2

## **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

1. **Puesto involucrado 1 COORDINADORA**
	* + 1. Actividades para desarrollar por el puesto 1.
2. **Puesto involucrado 2 DIRECTOR**
	1. Actividades para desarrollar por el puesto 2.
		1. Actividades n.
		2. Actividades n.
3. **Puesto involucrado COORDINADORA**
	1. Actividades para desarrollar por el puesto 1.
4. **Puesto involucrado n**
	1. Actividades para desarrollar por el puesto n.

**Concluye procedimiento**

## **DIAGRAMA DE FLUJO**



1. DOCUMENTOS DE REFERENCIA / ANEXOS

Indica los documentos de referencia o anexos que se necesitan considerar y aplicar para lograr el objetivo del procedimiento.

1. CONTROL DE CAMBIOS:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Numero de Versión** | **Fecha en que entre en vigor la versión** | **Descripción del Cambio** **(Incluyendo el responsable que realizó el cambio)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |