Centro de Investigaciones y Estudios

Superiores en Antropología Social



**Reglas de operación del XXXXXXX**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaboró:**Puesto**Nombre** | **Revisó y Validó:**Puesto**Nombre** | **Aprobó:**Puesto**Nombre** |

Contenido

[I. OBJETIVO 1](#_Toc193974153)

[II. ALCANCE 1](#_Toc193974154)

[III. MARCO NORMATIVO 1](#_Toc193974155)

[IV. DEFINICIONES 1](#_Toc193974156)

[V. DISPOSICIONES GENERALES 2](#_Toc193974157)

[VI. INDICADORES 2](#_Toc193974158)

[VII. ARTÍCULOS TRANSITORIOS 2](#_Toc193974159)

[VIII. AUDITORIA Y CONTROL 2](#_Toc193974160)

[IX. DOCUMENTOS DE REFERENCIA / ANEXOS 2](#_Toc193974161)

[X. CONTROL DE CAMBIOS 2](#_Toc193974162)

1. **OBJETIVO**

Escribe aquí el objetivo que se lograra al aplicar los lineamientos y las actividades descritas en el procedimiento.

1. **ALCANCE**

Escribe los alcances o aplicabilidad del procedimiento.

1. **MARCO NORMATIVO**

Escribe el marco normativo o legal con base en el que se desarrolló este procedimiento y que se debe de cumplir

1. **DEFINICIONES**

**Definición 1:** Describe las definiciones utilizadas en el presente procedimiento.

**Definición 2**: Describe las definiciones utilizadas en el presente procedimiento.

**Definición x**: Describe las definiciones utilizadas en el presente procedimiento.

1. DISPOSICIONES GENERALES

Descripción de los aspectos técnicos y operativos específicos de la regla, así como la mecánica de operación, funciones y actividades que deberán realizar cada uno de los servidores públicos o unidades administrativas correspondientes.

1. ARTÍCULOS TRANSITORIOS

Los artículos transitorios establecen las actividades y los procesos previos o simultáneos que deben cumplirse para la aplicación de los lineamientos.

1. AUDITORIA Y CONTROL

Designación del organismo encargado de vigilar el cumplimiento de los plazos y las especificaciones establecidas en la regla

1. DOCUMENTOS DE REFERENCIA / ANEXOS

Incluye información necesaria para la aplicación de la regla, por ejemplo, formatos e instructivos.

1. CONTROL DE CAMBIOS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Numero de Versión** | **Fecha en que entre en vigor la versión** | **Descripción del Cambio** **(Incluyendo el responsable que realizó el cambio)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |